

مدارک لازم جهت افتتاح حساب دستگاههای اجرایی و دانشگاهها در بانک مرکزی:

۱- فرم بانک مرکزی: فرم مربوط به افتتاح حساب را از پورتال خزانه به آدرس www.khazaneh.mefa.ir دریافت و در **۲** نسخه به صورت پشت و رو با خودکار مشکی و بدون قلم خوردگی بصورت کامل غیر از شماره حساب و رمز حساب تکمیل نمایید.

۲- مدارک افتتاح حساب: شامل کپی کارت ملی، کپی شناسنامه و حکم انتصاب

۳- نامه درخواست افتتاح حساب در بانک مرکزی: (دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی با امضای رئیس دانشگاه، دستگاههای اجرایی با امضاء ذیحساب و مدیر کل امور مالی)

۴- نامه انسداد حساب قبلی نزد سایر بانکها: در نامه اشاره شود که مانده حساب مسدود شده به حساب جدید افتتاح شده نزد بانک مرکزی واریز گردد.
۵- در صورت داشتن مهر، خوانا، قابل رویت و قابل اسکن و پرفراژ در متن نامه ذکر شود.

۶- اسامی برداشت کنندگان از حساب در متن نامه ذکر شود.

۷- عنوان حسابهای مورد نیاز دستگاههای اجرایی بر اساس بخشنامه شماره ۵۵/۱۰۶۹۵۴ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۰ در نامه درخواست افتتاح حساب قید شود.

۸- عنوان حسابهای مورد نیاز دانشگاهها و موسسات آموزشی پژوهشی تحقیقاتی بر اساس بخشنامه شماره ۵۵/۱۲۰۷۱۲ مورخ ۱۳۹۵/۷/۳ در نامه درخواست افتتاح حساب قید شود.

۹- شماره تلفن مستقیم دستگاه اجرایی

کلیه مدارک را تکمیل و به دبیرخانه مرکزی جهت ثبت شماره اندیکاتور تحویل نمائید.